

# **SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ**

## **8.6.2022 alkaen**

Sivistyslautakunta käsitellyt:  
hyväksyty 3.7.2017 §127  
tarkistettu 17.7.2017 §143  
tarkistettu 23.10.2018 §173  
tarkistettu 26.3.2019 §50  
tarkistettu 13.8.2019 §201  
tarkistettu 11.8.2020 § 183  
tarkistettu 15.12.2020 § 257  
tarkistettu 7.12.2021 § 264  
tarkistettu 7.6.2022 §

Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännössä.

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

## I luku

### YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö sekä varhaiskasvatusyksikkö. ~~sekä yhteiset palvelut –yksikkö.~~
- Sivistyslautakunnan (SIVI) alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti ~~opetusyksikön päällikkö~~ ja toissijaisesti ~~liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö.~~

## II luku

### YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.
- Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.
- Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt	Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjastopalvelut</li> <li>- Museopalvelut</li> <li>- Taide- ja kulttuuripalvelut</li> </ul>
6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö	Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuus ja hoitotaso kuultuaan teknistä toimialaa siten kuin liikuntalaissa säädetään.
	Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.
7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt	Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuorisopalvelut</li> <li>- Liikuntapalvelut</li> <li>- Ohjaamopalvelut</li> </ul>
8 § Opetusyksikkö	Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus-osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista.
9 § Opetusyksikön toimintayksiköt	Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusopetus</li> <li>- Lukiokoulutus</li> <li>- Sivistävä koulutus</li> </ul>
10 § Varhaiskasvatusyksikkö	Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.
11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt	Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varhaiskasvatuksen yhteiset</li> <li>- Päiväkotihoidot</li> <li>- Perhepäivähoito</li> <li>- Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut</li> </ul>
<del>12 § Yhteiset palvelut yksikkö</del>	<del>Yhteiset palvelut yksikkö vastaa toimialan hallinnon ja henkilöstövoimavarojen suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä, viestinnästä sekä vastaa matriisipohjaisen ohjausmallin toteuttamisesta toimialalla.</del>
<del>13 § Yhteiset palvelut yksikön toimintayksikkö</del>	<del>Yhteiset palvelut yksikössä on toimintayksikkö: — Sivistystoimen hallinto</del>
12 § Yksikön päällikön tehtävät	Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.
13 § Perusyksiköt	Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:
	<b>Perusopetuksen perusyksiköt:</b>
	Ahlaisten koulu Cygnaeuksen koulu Enäjärven koulu Kalaholman koulu Kyläsaaren koulu Käppärän koulu

Reposaaren koulu  
Ruosniemen koulu → 1.8.2022 alkaen Pohjoisväylän koulu  
Söörmarkun koulu  
Toejoen koulu → 1.8.2022 alkaen Pohjoisväylän koulu  
Tuorsniemen koulu  
Uudenkoiviston koulu  
Vähärauman koulu  
Väinölän koulu  
Itätuulen koulu  
Kaarisillan yhtenäiskoulu  
Kuninkaanhaan koulu  
Lavian yhtenäiskoulu  
Länsi-Porin koulu  
Meri-Porin yhtenäiskoulu  
Noormarkun yhtenäiskoulu  
Porin Lyseon koulu  
Porin suomalaisen yhteislyseon koulu (31.7.2022 asti)  
Kankaan koulu  
Perusopetuksen yhteiset  
Myötätuulen koulu  
Tiilimäen koulu  
Tuulikellon koulu  
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö

**Lukiokoulutuksen perusyksiköt:**

Porin aikuislukio  
Porin lukio

**Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:**

Palmgren-konservatorio  
Kansalaisopisto  
Taidekoulu

**Päiväkotihoidon perusyksiköt:**

Päiväkoti Ahlainen  
Päiväkoti Enäjärvi  
Päiväkoti Etanatie  
Päiväkoti Huvikumpu  
Päiväkoti Kiertokatu  
Päiväkoti Koivukuja  
Päiväkoti Koivula  
Päiväkoti Lemmikki  
Päiväkoti Leppäkerttu  
Päiväkoti Lounatuuli  
Päiväkoti Meijumäki  
Päiväkoti Meri-Pori 1.8.2022 alkaen  
Päiväkoti Mesikämmen  
Päiväkoti Onnenkivi 31.7.2022 asti  
Päiväkoti Pihlajanmarja 31.7.2022 asti  
Päiväkoti Piilitie  
Päiväkoti Pikkureppu  
Päiväkoti Piparminttu  
Päiväkoti Puinnintie  
Päiväkoti Päärnäinen  
Päiväkoti Pääskylinna  
Päiväkoti Pörriäinen  
Päiväkoti Reposaari  
Päiväkoti Söörmarkku  
Päiväkoti Taikurinhattu  
Päiväkoti Tuulentupa  
Päiväkoti Uusikoivisto  
Päiväkoti Veturitalli  
Päiväkoti Viikari  
Päiväkoti Väinölä

**Perhepäivähoidon perusyksiköt:**

Kotona annettava perhepäivähoito

**Kirjastopalveluiden perusyksiköt:**

Porin kaupunginkirjasto  
Alueellinen kirjastotoiminta  
Seudullinen kirjastotoiminta

**Museopalveluiden perusyksiköt:**

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä  
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

**Taide- ja kulttuuripalveluiden perusyksiköt:**

Pori Sinfonietta  
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

**Nuorisopalveluiden perusyksikkö:**

Nuorisopalvelut

**Liikuntapalveluiden perusyksiköt:**

Liikuntapaikat  
Liikuntapalvelut

**Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:**

Ohjaamopalvelut

**Perusyksiköiden esimiehiä ovat:****Kulttuuriyksikössä**

kirjastopalvelujohtaja  
museonjohtaja, kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä  
museonjohtaja, taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä  
orkesterin intendentti  
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

**Liikunta ja nuorisoyksikössä**

nuorisopalveluiden perusyksikön esimies  
liikuntapalveluiden perusyksikön esimies  
Ohjaamopalveluiden perusyksikön esimies

**Opetusyksikössä**

rehtorit  
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

**Varhaiskasvatysyksikössä**

päiväkodin johtajat  
perhepäivähoidon ohjaaja

14 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaostosta ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

15 § Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta

sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.

### III luku

#### 16 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

#### 17 § Toimialan johtavat viranhaltijat

Porin kaupungin hallintosäännössä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.

#### ~~18 § Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija~~

~~Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö vastaa toimialan asiakirjahallinnosta.~~

#### 18 § Asiakirjan antaminen

Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuriyksikössä ja liikunta- ja nuorisoyksikössä ~~ja yhteiset palvelut yksikössä~~ asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö.

Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.

Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee **konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö**.

#### 19 § Lautakunnan kokousten sihteeri

Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii **konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö** tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

#### 20 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset

Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi **konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö** tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

#### 21 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimita ole päättänyt toisin.

#### 22 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevilla asioissa

Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella.

Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

I HENKILÖSTÖASIAI	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
<b>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</b>	
<b>Toistaiseksi voimassa olevat:</b>	
- toimialajohtaja	valtuusto
- yksiköiden päälliköt	lautakunta
- perusyksiköiden esimiehet	lautakunta
- perusyksiköiden palvelusuhteet	
- virkasuhteiset	lautakunta

	<p>työsopimussuhteiset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen</li> <li>- virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen</li> <li>- virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos</li> <li>- palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely) eron myöntäminen</li> <li>- ehdollisen valinnan vahvistaminen</li> </ul>	<p>yksikön päällikkö toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan lautakunta henkilöstöjohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen</p>
	<p><b>Määräaikaiset:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enintään 12 kuukautta</li> <li>- yli 12 kuukautta</li> <li>- etätyöstä sopiminen/päättäminen</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p>
	<p><b>Sijaistaminen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toimialajohtaja</li> <li>- <del>yhteiset palvelut</del> <del>yksikön päällikkö</del></li> <li>- opetusyksikön päällikkö</li> <li>- varhaiskasvatusyksikön päällikkö</li> <li>- kulttuuriyksikön päällikkö</li> <li>- liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö</li> <li>- muiden viranhaltijoiden sijaiset</li> </ul>	<p>opetusyksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää</p>
<b>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehtäväkohtainen palkka</li> <li>- tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.)</li> <li>- henkilökohtainen lisä</li> <li>- työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä</li> <li>- luontaisetupuhelimen myöntäminen</li> <li>- oman auton käyttöoikeus</li> <li>- palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen</li> <li>- viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus</li> </ul>	<p>henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja</p> <p>henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö</p> <p>yksikön päällikkö yksikön päällikkö</p> <p>toimialajohtaja toimialajohtaja</p>
<b>Virkamatkamääräyksen antaminen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kotimaa</li> <li>- ulkomaille toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö</p>
<b>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lakisääteiset virkavapaat tai työlomat</li> <li>- harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3-12 kk yli 12 kk</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja</p>
<b>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- huomautus</li> <li>- varoitus</li> <li>- sivutoimi-ilmoitus</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja yksikön päällikkö</p>

	- sivutoimiluvan myöntäminen	toimialajohtaja
<b>II</b>	<b>HALLINTO- JA TALOUSASIA</b>	
	<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
	<b>Asiakaspalveluajoista päättäminen</b>	
	- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti — <del>sivistystoimialan hallinto</del>	yksikön päällikkö <del>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</del>
	<b>Hanke- ja rahoitushakemukset</b>	
	- koko sivistystointa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkökohtaiset - perusyksikkökohtaiset	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	<b>Maksujen huojennukset</b>	
	- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
	<b>Muut määräykset</b>	
	- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen - asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen	perusyksikön esimies yksikön päällikkö perusyksikön esimiehen esityksestä
	<b>Hankintavaltuudet</b>	
	- toimialajohtaja - yksikön päälliköt, <del>pl. yhteiset palvelut yksikön päällikkö</del> - opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet - kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet - muiden kuin em. perusyksikköjen esimiehet <del>ja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</del>	200 000 € 60 000 € 50 000 € 30 000 € 15 000 €
	<b>Kulttuuriyksikön, liikunta- ja nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen</b>	
	- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikunta- ja nuorisoyksikön tilat - erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä - liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltaikäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen - myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies toimialajohtaja liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö perusyksikön esimies
	<b>Sopimusten vastuuhenkilöt</b>	
	- koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset - koko yksikön toimintaan liittyvät - perusyksikön toimintaan liittyvät	toimialajohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	<b>Tutkimusluvan myöntäminen</b>	
	- toimiala tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkö tai useampaa perusyksikköä koskevat - perusyksikkö	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	<b>Työryhmien asettaminen</b>	
	- kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat - yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä - perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	<b>Vahingonkorvaus</b>	
	- alle 10 000 €	toimialajohtaja



<b>III PERUSOPETUS- JA LUKIOKOULUTUSLAKIIN PERUSTUVAT OPETUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>		
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>	
<b>Toimintayksiköiden yhteiset päätökset</b>		
- Opetusharjoittelijan ottaminen	perusyksikön esimies	
- Lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö	
<b>Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki)</b>		
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §)	opetusyksikön päällikkö	
- opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettua koulutuksessa (OVL 15 §)	opetusyksikön päällikkö	
- Hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi tai toistaiseksi (OVL 7§)	opetusyksikön päällikkö <del>(ei oppilaitosta)</del> <del>/perusyksikön esimies</del>	
- Oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§)	perusyksikön esimies	
- Lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §)	perusyksikön esimies	
- Oppivelvollisuuden pidentäminen ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättäminen (PoL 26 §, OVL 2 §, 3 §)	opetusyksikön päällikkö	
- Oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §)	opetusyksikön päällikkö	
<b>Koulunkäynnin poikkeuksellinen järjestäminen-Perusopetuksen päätökset</b>		
<u>Oppilaaksiotto</u>		
- Perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet (koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet)	sivistyslautakunta	
- Perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta	opetusyksikön päällikkö	
- Vierasmaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus	opetusyksikön päällikkö	
- Vierasmaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen	perusyksikön esimies	
- Oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun	perusyksikön esimies	
- Koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen	perusyksikön esimies	
- Oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen	perusyksikön esimies	

<u>Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen</u>	opetusyksikön päällikkö
- Erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea	perusyksikön esimies/opetusyksikön päällikkö
- Erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa	perusyksikön esimies
- Uskonnon opetuksen järjestäminen PoL § 13	perusyksikön esimies
- Oppivelvollisen edistymisen valvonta PoL § 26	perusyksikön esimies
- Tutkivan opettajan määrääminen	opetusyksikön päällikkö
- Oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)	perusyksikön esimies/ opetusyksikön päällikkö
- Vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä	perusyksikön esimies
- Oppiaineesta vapauttaminen	perusyksikön esimies
- Oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluvan lukuvuoden ajaksi (PoL § 18)	opetusyksikön päällikkö
- Oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18)	opetusyksikön päällikkö
- Muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20)	perusyksikön esimies
<u>Arviointi</u>	perusyksikön esimies
- Päättötodistuksen antaminen	perusyksikön esimies ja opettaja
- Erotodistuksen antaminen	perusyksikön esimies
- Oppimäärän suorittaminen	perusyksikön esimies
- Opintojen hyväksi lukeminen	perusyksikön esimies
<u>Kuljetuspäätös</u>	opetusyksikön päällikkö
- kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täytyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella	perusyksikön esimies
- kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella	perusyksikön esimies
- lyhytaikaiset (enint. 3 kk) kuljetuspäätökset asiantuntijalausunnon perusteella kuljetussäännön mukaisesti	perusyksikön esimies
- kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muutosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täytyessä	

<p><u>Muut päätökset</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilaalle annettava kirjallinen varoitus Pol § 36</li> <li>- Oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36</li> <li>- <b>Oppilaan opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi Pol § 36</b></li> <li>- Opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19</li> <li>- poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää</li> <li>- aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (PoL § 48f)</li> <li>- Koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p><b>perusyksikön esimies</b></p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opettaja/perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p>
<b>Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§)</li> <li>- Opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§)</li> <li>- Lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19§)</li> <li>- Lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§)</li> <li>- Lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§)</li> <li>- Opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§</li> <li>- Lisääajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 §</li> <li>- Opiskeluoikeuden päättyminen lukiossa LL 24 §</li> <li>- Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 §</li> <li>- Päätös oppimisen tuesta lukiossa LL 28 §</li> <li>- Opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 §</li> <li>- Opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 §</li> <li>- Päätötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 §</li> <li>- Lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 §</li> <li>- Lukion opetussuunnitelman hyväksyminen</li> <li>- Kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 §</li> <li>- <b>Opetuksen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi LL 41§ /perusyksikön esimies</b></li> <li>- <del>Lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään 3 kuukaudeksi LL 42 §</del></li> </ul>	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p><b>perusyksikön esimies</b></p> <p><del>perusyksikön esimies-sivistyslautakunta</del></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>Lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään vuodeksi LL 42 §</del></li> <li><del>Lukion opiskelijan koulutuksesta pidättäminen rikostutkimuksen ajaksi LL 41 §</del></li> <li>- Ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§</li> <li>- Ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §)</li> <li>- poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää</li> <li>- uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9)</li> </ul>	<p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opettaja/ perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>
<b>Sivistävän koulutuksen päätökset</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen</li> <li>- todistuksen antaminen</li> <li>- opiskeluoikeuden myöntäminen</li> <li>- opiskeluoikeuden purkaminen</li> <li>- osaamisen tunnustamisesta päättäminen</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>

<b>IV VARHAISKASVATUS- JA ASIAKSMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET</b>		
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perhepäivähoitopaikkojen varaaminen</li> <li>- esiopetuskuljetusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset</li> <li>- varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen</li> <li>- vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen</li> <li>- palvelusetelin myöntäminen</li> <li>- maksun perimättä jättäminen ja alentaminen</li> <li>- yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös</li> <li>- yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu</li> <li>- <del>varhaiskasvatuksen yleisen tuen päätös</del></li> <li>- <del>varhaiskasvatuksen erityisen tuen päätös</del></li> <li>- <del>varhaiskasvatuksen tehostetun tuen päätös</del></li> </ul>	<p>perhepäivähoidon ohjaaja varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö varhaiskasvatusyksikön päällikkö varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö <del>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</del> <del>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</del> <del>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</del></p>

<b>V KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>		
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen</li> <li>- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen</li> </ul>	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>